

**ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO**  
Via Circonvallazione B, 3 - 26025 **PANDINO** (CR)  
Tel. 0373/90286  
e-mail [cric81900q@pec.istruzione.it](mailto:cric81900q@pec.istruzione.it) - [cric81900q@istruzione.it](mailto:cric81900q@istruzione.it)

Pandino, 16 maggio 2023

**Al Personale interno dell'Istituto Comprensivo**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**All'Albo On Line**

**Oggetto:** Avviso pubblico interno all'Istituto Comprensivo per il reclutamento di n. 2 (Due) docenti tutor d'aula, n. 2 (Due) docenti esperti, n. 1 (Uno) docente referente per la valutazione del progetto;

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

Avviso NOTA 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 Iniziativa CARE)

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-87 *INSIEME SI CRESCE*

10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

**Codice Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-87 - INSIEME SI CRESCE

**CUP:** E54C23000220007

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.Lgs.n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588; **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l’assunzione in bilancio in data 26/04/2023;

**VISTO** L’avviso pubblico Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

**VISTE** Le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti F.S.E.;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**VISTO** Il Piano Operativo del Progetto, inoltrato il 30 marzo 2023;

**VISTA** la lettera di autorizzazione progetto prot. n. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

**VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2014/2020;

**VISTA** le delibere del Consiglio di Istituto n. 17 bis del 16.03.23

**VISTA** la delibera del Collegio docenti del 16.03.23 n. 4 ;

## INDICE

il seguente avviso:

### **Art. 1 – Obiettivo dell’avviso**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 2 docenti tutor, n. 2 docenti esperti, n. 1 docente referente per la valutazione del progetto e del personale A.T.A. interno all’Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino (CR).

### **Art. 2 – Stato giuridico del personale e titolo di accesso**

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale docente ed A.T.A. interno a questo Istituto Comprensivo, in organico nell’Anno Scolastico 2022/23, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, almeno fino al termine delle attività didattiche.

### Art. 3 – Moduli attivati e descrizione del progetto e dei moduli

Le attività didattiche del Progetto P.O.N. CARE - *INSIEME SI CRESCE* sono suddivise nei 2 moduli sotto riportati.

Sottoazi one	Progetto	Titolo Modulo	Esperto	Tutor	Ref. Val.	DSGA	A.A.	C.S.
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO2023-87	<b>Educazione artistica - INSIEME SI CRESCE - UNO</b> (rivolto agli alunni delle classi prime e seconde)	30 h	30 h	20 h	10 h	10 h	5 h
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO2023-87	<b>Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni - INSIEME SI CRESCE - DUE</b> (rivolto agli alunni delle classi terze, quarte e quinte)	30 h	30 h	20 h	10 h	10 h	5 h

### Art. 4 – Mansioni del docente interno esperto e del tutor d'aula

I docenti designati in base alla selezione dovranno svolgere, per ogni modulo, i compiti seguenti:

- Predisporre, in collaborazione tra loro, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme di esperti e tutor, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con chi svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati nella piattaforma.

### Art. 5 Docente referente per la valutazione del progetto

I compiti da assegnare al docente coordinatore per ciascun modulo sono i seguenti:

1. Calendario delle attività;
2. Stesura e pubblicazione di informative ai genitori (volantini, sito, pagine social dell'IC);
3. Raccolta delle pre-adesioni da parte dei genitori;
4. Formazione ai docenti in merito all'uso e alla documentazione da inserire nella piattaforma di gestione dei moduli;
5. Supporto al DS nella gestione della piattaforma ;
6. Coordinamento dei rapporti e della raccolta documenti tra docenti e segreteria;
7. Curare la pubblicazione sul sito (area PON) dei materiali e delle immagini raccolte e prodotte nel corso delle attività finanziate con i fondi di cui al presente avviso.

## Art. 6 – Assistenti Amministrativi

L'Assistente Amministrativo sarà da supporto al DSGA nella gestione amministrativa- contabile :

- Incarichi Docenti, A.T.A. e relativi atti;
- Registro firma docenti, A.T.A., esterni
- Contratti esterni, documentazione varie: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e Archivio esperti;
- Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario;
- Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, Rend e Cert.
- Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno;
- Pagamenti (programma bilancio) dei fornitori e del personale;
- Inoltro Cert e Rend;
- Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura;
- Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali;
- Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni);
- Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito, stesura dei bandi.

## Art. 7 – Collaboratori scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia.

## Art. 8 – Obblighi comuni per i tutor d'aula e docenti esperti

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

1. Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto) comprendente un documento multimediale con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente referente per la valutazione del progetto;
2. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;

## Art. 9 – Compenso economico

I compensi economici, per ciascun profilo, sono indicati nella tabella in basso nel rispetto di quanto indicato nel C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007 e nell'Avviso prot. 2999 del 13 marzo 2017;

PROFILO	Costo unitario €/H	Durata
Tutor	€/H 30,00 Lordo Stato	30 ore per modulo
Docente esperto	€/H 70,00 Lordo Stato	30 ore per modulo
Docente referente per la valutazione del progetto	€/H 23,23 Lordo Stato	fino a 20 ore per modulo
Direttore dei SS. GG. AA.	€/H 24,55 Lordo Stato	fino a 10 ore per modulo
Assistenti amministrativi	€/H 19,24 Lordo Stato	fino a 10 ore per modulo

Collaboratori scolastici	€/H 16,59 Lordo Stato	fino a 5 ore per modulo
--------------------------	--------------------------	----------------------------

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al Direttore dei servizi generali e amministrativi al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali P.O.N. F.S.E. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

#### **Art. 10 – Clausola di salvaguardia**

Qualora, a seguito del numero di ore di assenze degli allievi, il costo della gestione diminuisse considerevolmente da non poter retribuire il direttore dei servizi generali e amministrativi, gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici, si procederà alla riduzione delle spettanze in maniera proporzionale.

#### **Art. 11 – Criteri per la valutazione dei curricula dei tutor d'aula, degli esperti e del docente referente per la valutazione del progetto**

Una commissione, nominata dal dirigente scolastico al termine della scadenza dell'avviso pubblico, procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

La valutazione avverrà secondo i criteri di valutazione dei titoli riportati nel modulo allegato n. 1 in coda al presente avviso.

In caso di docenti che presentino punteggio identico si procederà a sorteggio alla presenza degli interessati.

#### **Art. 12 – Modalità di partecipazione**

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza. Ci si potrà candidare anche per più moduli e/o ruoli, dando la preferenza a quello prescelto. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, **prodotta sull'allegato modello di interesse (A – B –C-D), Allegato 1 (la scheda di interesse con autovalutazione del punteggio e gli allegati richiesti) ed il curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/05/2022 tramite posta elettronica ordinaria (P.E.O.) o certificata (P.E.C.) o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria con la dicitura "Contiene candidatura avviso pubblico per il progetto PON CARE - Insieme si cresce"

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso.

#### **Art. 13 – Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

I moduli si svolgeranno nel mese di giugno 2023 e comunque entro e non oltre il termine del progetto (23.09.2023).

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Si riporta di seguito l'organigramma in materia di trattamento dei dati personali, l'informativa ai sensi della normativa vigente e i diritti in materia di privacy dei candidati.

##### **Art. 14. 1 – Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Visconteo nella persona del dirigente scolastico prof. Giovanni Roglio.

##### **Art. 14. 2 – Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dr. Giacomo Briga, denominato DPO, incaricato dall'Istituto per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (salvo eventuali sostituzione e/o proroghe) così

come previsto dall'art. 37 del Reg. UE 2016/679.

#### **Art. 14.3 – Finalità del trattamento**

I dati personali sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per individuare le figure necessarie per dare l'avvio e per eseguire l'attività progettuale in oggetto.

#### **Art. 14.4 – Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma sia automatizzata nella piattaforma GPU e sia manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il consenso libero ed esplicito, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati

#### **Art. 14.5 – Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

#### **Art. 14.6 – Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Art. 14.7 – Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- ✓ chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ✓ ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento;
- ✓ ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- ✓ opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- ✓ chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ✓ revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ✓ proporre reclamo all'autorità di controllo.

#### **Art. 15 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Roglio.

#### **Art. 16 – Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene affisso all'Albo On Line dell'Istituto Comprensivo e pubblicato nella

sezione Amministrazione Trasparente.

**Art. 17 – Allegati**

Si allegano al presente avviso:

- Allegato 1 – Schede criteri valutazione titoli
- Allegato A – modello istanza docente esperto;
- Allegato B – modello istanza tutor d'aula;
- Allegato C – modello istanza per docente referente per la valutazione del progetto;
- Allegato D – modello istanza per personale Ata;

Gli aspiranti avranno cura di compilare **per intero** il modello di candidatura avendo cura di allegare i documenti richiesti, **si precisa che il curriculum vitae dovrà riportare la firma del candidato e una data non antecedente alla pubblicazione del seguente avviso.**

La non compilazione per intero comporta l'esclusione della candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Roglio

## Scheda criteri docenti tutor e docenti esperti

### “Educazione artistica - INSIEME SI CRESCE - UNO”

### “Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni - INSIEME SI CRESCE - DUE”

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti	
Laurea Triennale ( <i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i> ) 110 con lode: 10 punti 110 – 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti	
Diploma di maturità (in mancanza del titolo di laurea)	Max 5 punti	
Docente di ruolo (2 punti per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti	
Anni di servizio (di ruolo e non di ruolo) presso l'IC Visconteo (1 punto per ogni anno, max 5 punti) (Dichiarare le annualità - si conta l'anno scolastico in corso)	Max 5 punti	
Attività di coordinatore/referente/membri di commissione svolti all'interno dell'istituzione scolastica (2 punti per ogni esperienza) nell'anno scolastico in corso (2022-23) ( <i>Specificare ogni singola esperienza</i> )	Max 20 punti	
Esperienze pregresse in corsi PON-FSE (docente tutor 1 punto; docente esperto 2 punti)	Max 6 punti	
Attestati di partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore - 2 punti per ogni corso nell'A.S. 2022-23 ( <i>Specificare i corsi e allegare l'attestato</i> )	Max 10 punti	



Punteggio autocertificato dal candidato	
Punteggio assegnato dalla commissione	

Firma del candidato \_\_\_\_\_

## Scheda criteri docente referente per la valutazione del progetto

### “Educazione artistica - INSIEME SI CRESCE - UNO”

### “Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni - INSIEME SI CRESCE - DUE”

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti	
Laurea Triennale ( <i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i> ) 110 con lode: 10 punti 110 – 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti	
Diploma di maturità (in mancanza del titolo di laurea)	Max 5 punti	
Docente di ruolo (2 punti per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti	
Anni di servizio (di ruolo e non di ruolo) presso l'IC Visconteo (1 punto per ogni anno, max 5 punti) (Dichiarare le annualità - si conta l'anno scolastico in corso)	Max 5 punti	
Attività di coordinatore/referente/membri di commissione svolti all'interno dell'istituzione scolastica (2 punti per ogni esperienza) nell'anno scolastico in corso (2022-23) ( <i>Specificare ogni singola esperienza</i> )	Max 20 punti	
Attestati di partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore - 2 punti per ogni corso nell'A.S. 2022-23 ( <i>Specificare i corsi e allegare l'attestato</i> )	Max 10 punti	

Attività di supporto al DS (membro dello staff, collaboratore del DS, responsabile di plesso, funzione strumentale, animatore digitale...)	10 punti	
<b>Punteggio autocertificato dal candidato</b>		
<b>Punteggio assegnato dalla commissione</b>		

Firma del candidato \_\_\_\_\_