

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 il 7 settembre 2020 per la scuola dell'Infanzia e il 14 settembre per la scuola Primaria e Secondaria di I° grado;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del **Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2019;**

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato anti Covid d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

## FINALITÀ

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero studentesse, studenti, famiglie, Dirigente scolastico, docenti e personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

## SOGGETTI RESPONSABILI

Il Dirigente Scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e compilino l'apposito Registro;

e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

## **PREMESSA**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a. Si intendono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b. Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione seguendo le indicazioni ministeriali;
- c. Il coronavirus SARS-CoV-2 presumibilmente si trasmette soprattutto tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e. Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé virus responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- f. Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

## **PROCEDURE GENERALI**

Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni che accedono nelle scuole.

Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici e nelle postazioni strategiche

A cura dei Collaboratori Scolastici dovranno essere smaltiti, nei rifiuti indifferenziati fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati.

I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell’indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I Responsabili di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull’osservanza delle procedure e signaleranno al DS eventuali inosservanze.

## **INFORMAZIONI PER I LAVORATORI**

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati attraverso Protocolli Interni e Circolari.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti della comunità scolastica ultra 14enni sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **ACCESSO ALLA SCUOLA (regole generali)**

- E' prevista la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso del personale scolastico. Si procede alla rilevazione della temperatura anche per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e per gli accompagnatori come suggerito da delibera regionale del 13 agosto;
- Gli alunni sopra i 6 anni devono indossare la mascherina **chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "*non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti*".
- Mantenere la distanza di sicurezza e seguire i percorsi indicati per raggiungere la classe/sezione o la propria postazione di lavoro
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali della scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Responsabile di Plesso. In ogni caso verrà richiesta la compilazione del registro degli ingressi al fine di poter effettuare il Contact tracing in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione.
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di ridurre la possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici dell'IC, in prossimità degli ingressi. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

- Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, educatori, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani, dotarsi di mascherina e all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea e se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.

Verrà consentito l'accesso agli alunni che indosseranno la mascherina e che la manterranno correttamente indossata per tutto il periodo necessario nel quale non potrà essere garantito il distanziamento fisico di un metro dagli altri alunni e di due metri dal personale docente e non docente della scuola primaria e secondaria.

Gli alunni che si presenteranno a scuola sprovvisti mascherina, o con una mascherina resa inservibile per qualsiasi motivo, verranno dotati di quest'ultima da parte della scuola.

L'uso delle mascherine è strettamente personale e per nessuna motivazione possono essere riutilizzate da altri. Una sezione specifica del regolamento disciplinare, integrerà le sanzioni disciplinari comminabili agli alunni che non adotteranno i succitati comportamenti.

### **MISURE PER IL PERSONALE**

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni, in classe, in ufficio e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista da parte del personale ATA (assistenza, pulizia), o ogniqualvolta un docente o non docente ne facesse richiesta per ulteriore tutela personale.

Per i docenti delle scuole dell'Infanzia è fortemente consigliato indossare, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera e i guanti in quanto non è sostanzialmente gestibile il distanziamento fra i bambini.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente (verranno inoltre installati parafuochi specifici nelle aree della segreteria).
- In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche visiere da utilizzare in caso di necessità (assistenza ad alunni/docenti/personale ATA); i Responsabili di sede Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici signaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, i banchi, le tastiere e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

Di particolare importanza è la figura del Referente Anti-Covid, al quale ogni responsabile di plesso dovrà segnalare la presenza di casi sospetti in ogni edificio. Il responsabile si dovrà interfacciare con la famiglia e adottare le misure previste, rientro a casa dell'alunno, comunicazione al genitore di segnalare al MMG o al pediatra la situazione in essere.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.

- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti.
  - Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti. L'aerazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
  - I collaboratori presteranno particolare attenzione alla pulizia accurata delle superfici di maggior contatto, quali maniglie, pulsantiere e tastiere.
- Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO**

Ogni Collaboratore Scolastico dell'IC è formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico della misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposito termometro di rilevazione senza contatto.

DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:

- mascherina chirurgica
- visiera protettiva
- guanti in nitrile e in vinile
- termometro che non necessita di contatto diretto.

## **REGISTRAZIONE DELLA TEMPERATURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA RILEVAZIONE AL LAVORATORE E AL DATORE DI LAVORO.**

Sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, per la registrazione della temperatura e le modalità di comunicazione che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare;

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *"è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali"*. L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita riportata su apposito registro.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Responsabile di Plesso, Preposto alla Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto. In particolare il Collaboratore scolastico deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: guanti monouso, mascherina, visiera
- procedere all'isolamento del soggetto presso il locale apposito che sarà presidiato da un Collaboratore scolastico
- la persona, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotata di mascherina chirurgica.
- nel caso di adulto sarà invitato a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico curante. Dovrà contestualmente informare il Responsabile di Plesso e la Segreteria dell'IC.

- nel caso di alunno/a con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.  
Le suddette misure vengono adottate in attesa che la persona raggiunga il suo domicilio.

[https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058\\_Scuole\\_21\\_8\\_2020.pdf](https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf)

## SCHEMA RIASSUNTIVO



## COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituito nell'I.C VISCONTEO DI PANDINO il Comitato di Verifica delle misure anti contagio, nelle persone del RSPP Ing. Consolandi Sergio, del Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Roglio , del RLS prof. Miragoli Marco, del DSGA Sig.ra Caterina Rancati, del Medico Competente Dott. ssa Barbara Scorsetti e dei Responsabili di Plesso e Preposti alla Sicurezza Bolzoni Enrico Scuola Secondaria I° grado, Tergati Alessia Scuola Primaria Pandino, Fugazza Ilaria Scuola Primaria Nosadello, Bertoni Dina Scuola Primaria Palazzo Pignano/Scannabue, Bottoglia Loredana Scuola Infanzia Pandino, Anna Maria Coti Zelati Scuola Infanzia Nosadello, Mandotti Giovanna Scuola Infanzia Cascine Gandini.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'IC in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

## ORGANIZZAZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'RSPP, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'IC può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento (30 ore scuola secondaria, 30 ore scuola primaria e 40 ore scuola dell'infanzia).

La Didattica Digitale Integrata rimane quindi solo una eventualità in caso di provvedimento di chiusura della scuola/della classe.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque ha temperatura corporea superiore a 37.5°C o sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore o difficoltà di respiro) dovrà restare a casa.**

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Si fa presente che ogni situazione di malessere determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare il normale svolgimento delle attività didattiche: per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**

**Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

Appare necessario al fine di rendere efficiente l'organizzazione scolastica, **richiamare l'attenzione alla puntualità degli alunni e del personale.**



## ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020 | 2021

### TABELLA ORARI INFANZIA PANDINO

ENTRATA	
08.00-08.15	PRIMO GRUPPO
08.20-08.35	SECONDO GRUPPO
08.40-08.55	TERZO GRUPPO

USCITA	
15.30	PRIMO GRUPPO
15.40	SECONDO GRUPPO
15.50	TERZO GRUPPO

### TABELLA ORARI INFANZIA NOSADELLO

#### ENTRATA: 08.00-09.00

Il genitore arriva al punto individuato all'ingresso della scuola e, dopo aver provato la temperatura, consegna il bambino al personale. Gli altri genitori attendono mantenendo la distanza di 1 metro.

#### USCITA: 15.30-16.00

Il genitore attende nel punto prestabilito all'ingresso, dove gli viene consegnato il minore. A seguire tutti gli altri genitori, che nel frattempo aspettano mantenendo la distanza di 1 metro tra loro.

### TABELLA ORARI INFANZIA CASCINE

	ENTRATA - ORARIO DEFINITIVO	
CANCELLO 1 ( cancello piccolo ) 1° TURNO	DALLE 08,00 ALLE 09,00	SEZ. A ( rossa ) + SEZ B ( blu ) +SEZ. C ( gialla ) solo per i bambini accompagnati da un adulto con distanziamento sociale
CANCELLO 1 ( cancello piccolo ) 2° TURNO	ALLE 09,20	SEZ. A ( rossa ) + SEZ. B (blu) + SEZ. C (gialla ) Solo per i bambini che usufruiscono del servizio dello scuolabus comunale

	USCITA - ORARIO DEFINITIVO	
CANCELLO 1 ( cancello piccolo ) 1° TURNO	ALLE 15,25	SEZ. A (rossa ) + SEZ.B (blu) + SEZ. C ( gialla ) Solo per i bambini che usufruiscono del servizio dello scuolabus comunale
CANCELLO 1 ( cancello piccolo ) 2° TURNO	DALLE 15,45 ALLE 16,00	SEZ. A (rossa ) + SEZ B (blu) + SEZ. C (gialla) solo per i bambini ritirati da un adulto con distanziamento sociale

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei bambini, anche dei nuovi iscritti, deve avvenire seguendo le istruzioni del personale:

- **è consentito un solo accompagnatore, provvisto di mascherina, per ogni alunno**
- **non è consentito l'ingresso nell'edificio scolastico.**

Al momento dell'accesso è **obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni e del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.**

## INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA

### PRIMARIA PANDINO

<b>ENTRATA</b>		
<b>CANCELLO A (PALESTRA)</b>	<b>CANCELLO B (PRINCIPALE)</b>	<b>CANCELLO C (ALA ROSSA)</b>
<i>PRIMO TURNO ORE 8.20 Ritrovo 8.15</i>	<i>PRIMO TURNO ORE 8.20 Ritrovo 8.15</i>	<i>PRIMO TURNO ORE 8.20 Ritrovo 8.15</i>
CLASSI 4 <sup>A</sup> B – 5 <sup>A</sup> B INGRESSO PRESIDENZA	CLASSI 4 <sup>A</sup> A – 5 <sup>A</sup> A – 4 <sup>A</sup> C INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI 3 <sup>A</sup> A- 3 <sup>A</sup> B – 3 <sup>A</sup> C INGRESSO ALA ROSSA
<i>SECONDO TURNO ORE 8.30 Ritrovo 8.25</i>	<i>SECONDO TURNO ORE 8.30 Ritrovo 8.25</i>	<i>SECONDO TURNO ORE 8.30 Ritrovo 8.25</i>
CLASSI 5 <sup>A</sup> C – 5 <sup>A</sup> D INGRESSO PRESIDENZA	CLASSI 1 <sup>A</sup> A – 1 <sup>A</sup> B – 1 <sup>A</sup> C INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI 2 <sup>A</sup> A – 2 <sup>A</sup> B – 2 <sup>A</sup> C INGRESSO ALA ROSSA

<b>USCITA</b>		
<b>CANCELLO A (PALESTRA)</b>	<b>CANCELLO B (PRINCIPALE)</b>	<b>CANCELLO C (ALA ROSSA)</b>
<i>PRIMO TURNO ORE 15.50</i>	<i>PRIMO TURNO ORE 15.50</i>	<i>PRIMO TURNO ORE 15.50</i>
CLASSI 4 <sup>A</sup> B – 5 <sup>A</sup> B USCITA PRESIDENZA	CLASSI 4 <sup>A</sup> A – 5 <sup>A</sup> A – 4 <sup>A</sup> C USCITA PRINCIPALE	CLASSI 3 <sup>A</sup> A- 3 <sup>A</sup> B – 3 <sup>A</sup> C USCITA ALA ROSSA
<i>SECONDO TURNO ORE 16.00</i>	<i>SECONDO TURNO ORE 16.00</i>	<i>SECONDO TURNO ORE 16.00</i>
CLASSI 5 <sup>A</sup> C – 5 <sup>A</sup> D USCITA PRESIDENZA	CLASSI 1 <sup>A</sup> A – 1 <sup>A</sup> B – 1 <sup>A</sup> C USCITA PRINCIPALE	CLASSI 2 <sup>A</sup> A – 2 <sup>A</sup> B – 2 <sup>A</sup> C USCITA ALA ROSSA

**PRIMARIA NOSADELLO**

<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
PRIMO TURNO ORE 8.25: CLASSI 5 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> - 1 <sup>a</sup>	PRIMO TURNO ORE 15.55: CLASSI 1 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> - 5 <sup>a</sup>
SECONDO TURNO ORE 8.30 : CLASSI 3 <sup>a</sup> - 2 <sup>a</sup>	SECONDO TURNO ORE 16.00 : CLASSI 3 <sup>a</sup> - 2 <sup>a</sup>

**PRIMARIA PALAZZO PIGNANO/SCANNABUE**

<b>INGRESSO</b>	
<b>VIA MARCHESANI</b>	<b>VIA M. POLO</b> (SOLO ALUNNI CHE UTILIZZANO GLI SCUOLABUS)
<p>ALLE ORE 8:20: CLASSI 1<sup>a</sup> – 2<sup>a</sup> – 3<sup>a</sup></p> <p>ALLE 8:30: CLASSI 4<sup>a</sup> PASCOLI E 4<sup>a</sup> MARAZZI E CL. 5<sup>a</sup>.</p> <p>GLI ALUNNI SONO ATTESI AL CANCELLO DALLE PROPRIE INSEGNANTI.</p>	<p>ORE 8:45/8:50 N. 2 GRUPPI ACCOMPAGNATI DA 2 COLLABORATORI SCOLASTICI E DA 2 INSEGNANTI.</p>
<p><b>PAUSA PRANZO</b></p> <p>USCITA ALLE ORE 13:00</p> <p>RIENTRO ALLE ORE 14:00</p>	<p>=====</p>
<b>USCITA</b>	
<b>VIA MARCHESANI</b>	<b>VIA M. POLO</b> (SOLO ALUNNI CHE UTILIZZANO GLI SCUOLABUS)
<p>ALLE ORE 15:55 CON IL SEGUENTE ORDINE:</p> <p>CL. 1<sup>a</sup> – CL. 2<sup>a</sup> – CL. 3<sup>a</sup> –</p> <p>ALLE ORE 16:00: CL. 5<sup>a</sup> – CL 4<sup>a</sup> PASCOLI E 4<sup>a</sup> MARAZZI</p>	<p>DALLE ORE 16: N. 2 GRUPPI ACCOMPAGNATI DA 2 COLLABORATORI SCOLASTICI E DA 2 INSEGNANTI.</p>

## **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

1. L'ingresso all'interno della scuola degli alunni avviene individualmente, in maniera autonoma, dalle ore 8 alle ore 8.20 secondo il seguente ordine:

ORE 8.00 circa alunni 1° scarico PULLMAN Scannabue/Palazzo Pignano e PULLMAN Nosadello

Entro le ORE 8.10 CLASSI PRIME

Entro le ORE 8.15 CLASSI SECONDE

Entro le ORE 8.20 CLASSI TERZE e alunni 2° scarico PULLMAN Scannabue/Palazzo Pignano

2. L'uscita dalla scuola al termine delle lezioni avviene in maniera scaglionata, individuale e autonoma sotto la sorveglianza a distanza dell'insegnante e dei collaboratori scolastici, secondo il seguente schema:

ORE 12.45 circa alunni 1° carico PULLMAN Scannabue/Palazzo Pignano e PULLMAN Nosadello

ORE 12.50 CLASSI PRIME

ORE 12.55 CLASSI SECONDE

ORE 13.00 CLASSI TERZE e alunni 2° carico PULLMAN Scannabue/Palazzo Pignano

**IL RISPETTO DEGLI ORARI INDICATI È FONDAMENTALE PER GARANTIRE UN ORDINATO E SICURO ACCESSO A TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI.**

## **UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

### **CORRIDOI**

Nella scuola Primaria e Secondaria di I° grado l'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

### **USO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Responsabile di Plesso Preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

## **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato a cura del Responsabile di Plesso in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso. Per la scuola Primaria e per la scuola dell'Infanzia l'utilizzo dei servizi sarà regolamentato in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente. Nella scuola Secondaria di I° grado gli alunni che ne avessero necessità potranno recarsi ai servizi durante le ore di lezione una alla volta per classe.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta urgenza, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

## **LABORATORI**

I Responsabili di plesso appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

I Collaboratori scolastici garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

## **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

La pulizia della palestra viene garantita dal personale scolastico. Al termine dell'utilizzo gli attrezzi saranno igienizzati.

## **INTERVALLO**

### **SCUOLA PRIMARIA**

La gestione dell'intervallo avverrà in modo differenziato nelle diverse sedi, garantendo il distanziamento fisico degli alunni e la "bolla" sociale in modo da ridurre la relazione tra le varie classi.

Gli alunni svolgeranno l'intervallo nelle classi o all'esterno seguendo le indicazioni dei docenti.

### **SCUOLA SECONDARIA I° GRADO**

L'intervallo che tradizionalmente veniva svolto alla terza ora nei corridoi è abolito per evidenti motivi sanitari.

Le classi effettueranno autonomamente (senza suoni della campanella) l'intervallo di circa 10 minuti, condizioni meteorologiche permettendo, nel piazzale adibito ai pullman con la seguente modalità:

- sez. A + 2E + 3E (utilizzano la scala di emergenza) + sez. B : intervallo a cavallo della seconda e terza ora di lezione .
- sez. C + 1E + (utilizzano la scala di emergenza) + sez. D + sez. F : intervallo a cavallo della terza e quarta ora di lezione.

## **MENSA**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dai Comuni di Pandino e di Palazzo Pignano.

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi dei refettori, nel rispetto della normativa vigente si utilizzeranno le seguenti modalità di somministrazione dei pasti:

- differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa (doppio turno quando previsto)
- consumo del pasto in classe o sezione
- distribuzione delle vivande secondo le indicazioni specifiche pubblicate sul sito <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/norme.html>

- Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.  
Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere l'osservanza del distanziamento sociale; l'utilizzo della mascherina (solo scuola Primaria) fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.  
Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anti covid. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.  
In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.  
Qualora il servizio determinasse avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

## **ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI**

### **L'utilizzo del distributore è consentito ai soli maggiorenni.**

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. E' fatto obbligo per chiunque utilizzi la pulsantiera, igienizzare preventivamente le mani con gel contenuto negli appositi erogatori.

## **GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Il materiale scolastico deve essere conservato negli appositi spazi/arredi dedicati.

**NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (giochi, album figurine) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli,...) fra alunni, che sono ad uso esclusivo del proprietario.

**NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES (e/o altri giochi transizionali portati da casa).** Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali a disposizione della scuola in modo da consentire ai collaboratori scolastici la pulizia di ogni gioco/sussidio.

## **DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE**

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

A integrazione a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di lasciare correttamente l'edificio anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.