



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO
Via Circonvallazione B, 3 - 26025 **PANDINO** (Cr)
Tel. 0373/90286 – Fax 0373/90069
C.F. 91036340197

UF600G

e-mail cric81900q@pec.istruzione.it - cric81900q@istruzione.it

Pandino 16.05.2022

Al DSGA Marisa Jerinò
All'Albo on Line
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale contabile amministrativa relativo al progetto PON : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Avviso NOTA 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 Iniziativa CARE)

Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-87 –

10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP: E54C23000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs.n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso NOTA 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 Iniziativa CARE);

Vista la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

Vista le delibere del Consiglio di Istituto n. 17 bis del 16.03.23 ;

Vista la delibera del Collegio docenti del 16.03.23 n. 4 ;

Visto il decreto di assunzione in bilancio al Programma Annuale esercizio finanziario 2023, prot. n. 2535 del 26/04/2023,;

VISTO il D.Lgs. 165 del 2001 e in particolare, l'art. 53 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Circolare n. 2 del 27 maggio 2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244)

VISTA la Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

VISTO Il Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola vigente;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.

DECRETA

di conferire DSGA Marisa Jerinò , in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi facente funzione ,).

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico sarà corrisposto al DSGA come stabilito dal C.C.N.L. 2007 un compenso di **€ 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 onnicomprensivo) per n. 20 ore (dicasi venti) pari ad euro 491,00 lordo Stato ed euro 370,00 lordo dipendente**, ogni ora effettivamente prestata dovrà essere documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto .

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'ISTITUTO.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Roglio

Per accettazione
DSGA
Marisa Jerinò

MJ